**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI HÜSAMETTİN MEHMET ATEŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

İş bu sözleşme **Hüsamettin Mehmet Ateş Ana**okulu müdürlüğü ile **………………………………………...**‘nın velisi olan **……………………………………….**‘nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1.**Kırklareli** İl Milli Eğitim Müdürlüğü tespit komisyonu tarafından **2023/2024** Eğitim öğretim yılı için belirlenen aylık katkı payı **700** TL’dir.

2. Veli belirlenen katkı payını her ayın on beşini takip eden ilk 3 iş günü içinde öder.

3. Veli okul yönetimce belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4. Eylül ayı ile yarıyıl tatilinde aylık katkı payı tam olarak tahsil edilir.

5. Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise katkı payı alınmaz.

6. Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim öğretime ara verilmesi durumunda alınan katkı payı bir sonraki ayın katkı payına sayılır.

7. Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı payı iade edilir.

8. Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar hastalık sonrasında “Okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9. Devamsızlık yapan çocukla ilgili olarak bu yönetmeliğin 18. maddesinin ikinci fıkrası gereği işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı payı ödemeyen veliler için alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır.

10. Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinliklerle ilgili mevzuata göre yapılır.

11. Okul yönetiminde gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12.Öğrencilere ait gösteri, tören, gezi, tiyatro vb. etkinliklerde çekilen fotoğraf ve video görüntülerinin okulun kurumsal web siteleri ile okulun sosyal paylaşım sitelerindeki sayfalarında yayınlanmasına izin veriyorum.

13. Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyaların kaybolması durumunda öğretmen ya da okul yönetimi sorunlu değildir.

14. Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliğine katılabilir.

15. Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

16. Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

17. Okul yönetimi çocukları sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların EK-1’de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

18. Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda çocuğun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

19. Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

20. Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde  **Kırklareli** İlindeki mahkemeler yetkilidir.

İş bu sözleşme 20 madde olup **…. /…/20…** tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza

edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Adı Soyadı :

İmza : İmza :

**\*Bu sözleşmeye Yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.**