



***SUNUŞ***

****** Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri, öncü ve örnek bir eğitim kurumu olarak takip edebilmenin; ancak sürekli gelişim ve değişimle mümkün olabileceği bilinmektedir.

Bizler, bu değişimlere akademik, teknolojik ve eğitim felsefesi yönüyle kurum ve birey olarak ayak uydurma mecburiyetindeyiz. Bunun için şu anda neler yaptığımızı ve ileride nerede olmak istediğimizi bilerek hareket etmeliyiz.

Değişen ve ilerleyen teknolojiyi izlemek, eğitimde kalite verimliliği artırmak, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri doğru algılayıp içselleştirmek, büyümeyi hızlı ve sağlıklı bir süreç içerisinde gerçekleştirmek, belirlenen hedeflere ulaşabilmek; ancak doğru yapılmış bir stratejik plan ve bu planın etkin bir şekilde uygulanması ile mümkündür.

Bu esaslara bağlı olarak, Avrupa Topluluğu başta olmak üzere, gelişmiş ülkelerin ölçütleri ve ülkemizin gereksinimleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarımızla; iç değişkenlerimizi sürekli geliştirerek, kazanılmış olan stratejik düşünme ve davranma özelliği ile sonuçlara ve performansa odaklanma sağlanacaktır.

Hedefimiz; var olan alt yapımız, değerlerimiz, kurum kültürümüz, uzman kadromuz, eğitim programımız, donanımımız, sosyal ve kültürel etkinliklerimizle diğer okullara model olmaktır.

***Melek PARMAK DİNÇ***

***Okul Müdürü***

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER |  |
| [Sunuş](#RANGE!_Toc531097530) | [3](#RANGE!_Toc531097530) |
| [İçindekiler](#RANGE!A1) | [4](#RANGE!A1) |
| [BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#RANGE!_Toc531097532) | [5](#RANGE!_Toc531097532) |
| [BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#RANGE!_Toc531097533) | [6](#RANGE!_Toc531097533) |
| [Okulun Kısa Tanıtımı](#RANGE!_Toc531097534) | [6](#RANGE!_Toc531097534) |
| [Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#RANGE!_Toc531097535) | [7](#RANGE!_Toc531097535) |
| [PAYDAŞ ANALİZİ](#RANGE!_Toc531097536) | [12](#RANGE!_Toc531097536) |
| [GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi](#RANGE!_Toc531097537) | [14](#RANGE!_Toc531097537) |
| [Gelişim ve Sorun Alanları](#RANGE!_Toc531097538) | [20](#RANGE!_Toc531097538) |
| [BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#RANGE!_Toc531097539) | [24](#RANGE!_Toc531097539) |
| MİSYONUMUZ | [24](#RANGE!_Toc531097540) |
| [VİZYONUMUZ](#RANGE!_Toc531097541) | [24](#RANGE!_Toc531097541) |
| [TEMEL DEĞERLERİMİZ](#RANGE!_Toc531097542) | [24](#RANGE!_Toc531097542) |
| [BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#RANGE!_Toc531097543) | [26](#RANGE!_Toc531097543) |
| [TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM](#RANGE!_Toc531097544) | [26](#RANGE!_Toc531097544) |
| [TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI](#RANGE!_Toc531097545) | [30](#RANGE!_Toc531097545) |
| [TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#RANGE!_Toc531097546) | [33](#RANGE!_Toc531097546) |
| [V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#RANGE!_Toc531097547) | [40](#RANGE!_Toc531097547) |
| [EKLER:](#RANGE!_Toc531097548) | [41](#RANGE!_Toc531097548) |

# **BÖLÜM I****: GİRİİ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Melek PARMAK DİNÇ | Okul Müdürü |
| Şermin SEVEN | Öğretmen |
| Seher BOZKURT | Öğretmen |
| Nazan KAYALI | O.A.B.Başkanı |
| Kerime GİRAY | O.A.B.Yön.Kur.Üye |

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Okul Müdürü Melek PARMAK DİNÇ başkanlığında okul personelinden oluşan Stratejik Plan Üst Kurulu, sürecin ana aşamaları ve çıktılarını kontrol etmiş, sorumlu oldukları harcama birimlerinin stratejik planlama sürecine aktif katılımını sağlamış ve tartışmalı huşuları görüşüp karara bağlamıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ebru ÇAKMAK | Öğretmen |
| Seda DAĞLI ÖZDİLEK | Öğretmen |
| Nazan ERDURAN | Öğretmen |
| Nilgün CONİ | Öğretmen |
| Beste YÜCE | Öğretmen |
| Bayram KAPISIZ | V.H.K.İ. |



Stratejik Planlama Ekibi stratejik planlama programını oluşturmuş, bu programa uygun olarak gerekli faaliyetleri koordine etmiştir.

Stratejik Planlama Ekibi, çalışmalara katkı bulunacak bilgi, birikim ve tecrübeye sahip temsil yetkisi olan personelden seçilmiştir.

# **BÖLÜM II:** **DURUM ANALİZİ**

Bilginin hızla yayıldığı dünyamızda bilginin dağıtıcısı ve yorumlayıcısı olan okullar, hayati bir önem arz etmektedir. Okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatması ve çağın gelişmelerine yön vermesi bakımından stratejik öneme sahip örgütlerin başında gelmektedir. Bu nedenle okulların işlevlerini verimli bir şekilde yerine getirmesinde önemli olabilecek faktörlerden biri de okullarda hazırlanan stratejik planlardır.

Son yıllarda stratejik planlar, hızlı değişim ve bunun getirdiği sorunlara çözüm üretme sürecinde sıklıkla kullanılmaktadır. Stratejik planlamanın eğitime uygulanması çabalarının geleneksel planlamaya alternatif olarak çıktığı görülmektedir (Aksu, 2002; Bircan, 2002).

Howze (2000), çalışmasında bir örgütün değişen toplum koşullarına bağlı olarak özellikle ayakta kalıp geleceğe tutunabilmesi için stratejik planlama yapması gerektiğini belirtmiştir. Örgütlerin stratejik plan çerçevesinde, etkili liderlik uygulamaları ve süreç değerlendirmeleri yaptıkları ve kalite belgesi aldıkları ortaya çıkmıştır.

Latincede “yol, çizgi” anlamına gelen strateji, Türkçede ise sürdürme, gönderme, götürme, gütme anlamında kullanılmaktadır (Erdem, 1998, 43). Stratejik planlama ise bir örgütün paydaşlarının geleceklerini hayal etme ve bu geleceği başarmak için gereken işlem ve uygulamaları eleştiren bir süreç olarak tanımlanabilir (Goodstein ve diğerleri, 1993). Strateji, bir başka şekilde örgütün amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren kararlar bütünü şeklinde tanımlanmaktadır (DPT, 2006).

Örgüt, stratejik planlama ile “gelecekte ne yapacağını” belirlemiş olacaktır. Bu özellikleri ile stratejik plan, yapılacak çalışmalara yön verecek ve önceliklerin tespitine yardımcı olacaktır. Stratejik planlamayı diğer planlardan ayıran en önemli özelliklerden bazıları şunlardır (Eren, 2000; Çelik, 1994):

 Uzun süreli olması,

 Amaç ve işlevlerine göre farklı verilerden oluşması,

 Uzun süreli amaçları ve ileride meydana gelebilecek sonuçları kapsaması,

 Çevresel faktörlerin incelenmesine büyük önem vermesi ve yapılacaklar üzerinde ayrıntılı bir biçimde durması şeklinde sayılabilir.

Eğitimde stratejik planlama, eğitim sistemi/okul ve çevresi arasındaki ilişkileri çözümleyerek yön ve amaçların belirlenmesi, örgütün yenileştirilerek etkinlik ve eylem planlarının yapılması ve bu doğrultuda eğitimsel kaynakların yeniden sağlanmasıdır (Tural, 2000, 76).

Özü itibariyle işletme biliminin çatısı altında incelenen ve stratejik yönetim aracı olan stratejik planlamanın, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kuruluşlarınca hazırlanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. 2003 yılından bu yana bazı kamu örgüt ve kuruluşlarında pilot olarak uygulanmaya başlanmıştır.(DPT, 2003).

Yukarıda açıklamaya çalıştığımız tanımlamalardan hareketle okulumuzun vizyon ve misyonu doğrultusunda, mevcut koşullar ve durumlar göz önünde bulundurularak geleceğe ilişkin çizmesi gerektiği yolu belirlemek ve bu uğurda gerçekleştirilen işlemleri ölçülebilir nitelikli hale getirmek amacıyla bu stratejik planı hazırlama gereksinimi ortaya çıkmıştır.

10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. Maddesinde belirtilen “Kamu idareleri; Kalkınma Planları, Programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin vizyon ve misyonları oluşturmak, stratejik amaç ve hedeflerini saptamak, performanslarını göstergeler doğrultusunda ölçmek; bu süreci izlemek ve öz değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanır.” hükmüne ilişkin mevzuata dayanarak Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlanmıştır.

Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu Müdürlüğü’nün hazırladığı “Stratejik Planlama”, kurumda her kademede görev yapanların katılımlarını ve kurum yöneticilerinin tam desteğini içeren, sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların, kurumun vizyonu, misyonu, hedefleri ve performans ölçümlerinin belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu Müdürlüğü’nün Stratejik Planı, beş temel soruya yanıt olacak şekilde planlanmıştır.

 NEREDEYİZ?

 NEREDE OLMAYI İSTİYORUZ?

 GELİŞMEMİZİ NASIL ÖLÇEBİLİRİZ?

 HEDEFİMİZE NASIL ULAŞABİLİRİZ?

 NASIL DENETLEYEBİLİRİZ?

Bu sorulara verilecek yanıtlar ve stratejik planın diğer unsurları hazırlayacağımız stratejik planın içeriğini oluşturur. Planlama; amaçların belirlenmesi, bu amaçlara ulaşılacak yöntemlerin hazırlanması, yöntemlerin uygulanması, sonuçların izlenmesi, değişen koşullar çerçevesinde başlangıçta belirlenen aşamaların yeniden düzenlenmesini içeren dinamik bir süreçtir. Bütün Stratejik Planlarda olduğu gibi, Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu Müdürlüğü’nün hazırladığı Stratejik Planın uygulanmasında da kurum çalışanlarının tamamının desteği gerekmektedir. Stratejik Planımızın hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının “Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu” ile belirlediği ölçütlere sadık kalınmış; mümkün olan bütün birimlerin katılımı sağlanmaya çalışılmış, tüm değişen koşullar dikkate alınmıştır.

Geleceğe ilişkin idealleri olmayan kurumların fırtınalı bir ortamda yönlerini çabucak kaybedecekleri ve ulaşmak isteyecekleri hedeflerden çok uzaklarda bir yerlerde kendilerini bulacakları açıktır. Stratejik planlamayla, gelişen ve değişen dünya şartlarında bulunmamız gereken rotayı çizmiş oluyoruz. Bundan sonraki aşama, hazırlanan stratejik plan doğrultusunda kendimizi geliştirmemiz ve teknoloji sayesinde de gelişen dünyayı takip ederek gerektiğinde küçük değişiklerle hedeflerimizden şaşmadan stratejik planımızı yeniden düzenlememizdir.

Okulumuz, hazırladığı stratejik plan doğrultusunda hareket ederek bazı noktalarda yaptığı değerlendirmelerle okul gelişimine büyük katkı getireceği inancındadır.

Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu Müdürlüğü

**2.1.Okulun Kısa Tanıtımı**

Eğitim alanındaki bilimsel çalışmalar, özellikle 20.yüzyılın sonlarına doğru erken çocukluk eğitimindeki kritik dönemlere ve bu dönemlerde alınacak eğitimin telafi edilemez değeri üzerinde yoğunlaşmıştır.

Ülkemizde bu araştırmaların sunduğu veriler doğrultusunda okul öncesi eğitim çağında olan çocukların okullaşma oranlarını artırmak, eğitim için vazgeçilmez değer taşıyan bu yılları değerlendirmek üzere çeşitli çalışmalar başlatılmıştır. Okul öncesi eğitim çağında olan 36 72 ay dönemi çocuklardan bu eğitimden yararlananların sayısını artırmak üzere, Kırklareli’nde de tüm Türkiye’de olduğu gibi okul öncesi eğitim kurumlarının sayılarını artırmaya yönelik uygulamalara hız verilmiştir.

Bu kapsam da Kırklareli Merkez Karahıdır mahallesi doğumlu işadamı hayırsever Hüsamettin Mehmet Ateş tarafından yaptırılan ve kendi adı verilen Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu 3400 metrekare alan üzerinde 400 metrekare kapalı alanda dört aktivite odası, idare odası, mutfak, yemekhane ve çok amaçlı salon olarak inşa edilmiş olup 20.10.2010 tarihinde 1 Kurucu Müdür, 1 Öğretmen ve 10 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlamıştır. Kurucu Müdürlüğüne Melek DİNÇ atanmış olup halen bu görevine asaleten olarak devam etmektedir.

2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı (başka okulda görevlendirme), 8 öğretmen, 1 memur, 3 sigortalı çalışan, 2 TYP çalışan ve 175 öğrencisiyle eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

**Projelerimiz ve Ödüllerimiz**

Anaokulumuz 2012/2013 yılı Trakya Kalkınma Ajansı desteğiyle ile “**Yap, Eğlen ,Öğren** ” Projemiz başarıyla tamamlanmıştır.

Anaokulumuz 2014 yılı Toplam Kalite Yönetimi sürecinde “**Eğitimde Yılın Kaliteli Kurumu**” ödülü almıştır.

Anaokulumuz 2014 Yılı İl genelinde yapılan “**Ayın Okulu**” Proje çalışmalarında “**Mart Ayı –Ayın Okulu**” seçilmiştir.

Anaokulumuz 16/12/2014 tarihinde “**Beyaz Bayrak** ”ödülü almıştır. Halen **Beyaz Bayrak’** ödülüne sahiptir.

Anaokulumuz 20/04/2015 tarihinde “ **Beslenme Dostu Okul Sertifikası** ”ödülü almış olup, halen bu ödüle sahiptir.

TS OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi kalite belgesi için 2019 yılında başvuru yapmış olup, çalışmalarımız devam etmektedir.

**2.2.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

### **2.2.1. Okul Künyesi**

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kırklareli | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | İstasyon Mahallesi Yurt Caddesi No:31 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <https://goo.gl/maps/hRFREeHYAoR2> | |
| **Telefon Numarası:** | 0 288 214 27 57 | | | **Faks Numarası:** | | 0 288 214 27 57 | |
| **e- Posta Adresi:** | [**973470@meb.k12.tr**](mailto:973470@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://husamettinmehmetatesanaokulu.meb.k12.tr/> | |
| **Kurum Kodu:** | **973470** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Eğitim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20.10.2010** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 15 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 77 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 8 | |
| Erkek | 98 | | Erkek | - | |
| **Toplam** | 175 | | **Toplam** | 8 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 42 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 21 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 1066,25 ₺ | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 |

### **2.2.2. Çalışan Bilgileri**

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **0** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **8** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **4** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **-** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **2** | **13** | **15** |

### **2.2.3. Okulumuz Bina ve Alanları**

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **-** | Çok Amaçlı Salon |  | **x** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **116** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **28,5** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **400** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### **2.2.4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| 3yaş -A | 9 | 15 | 24 |
| 3yaş B | 8 | 15 | 23 |
| 4 yaş A | 9 | 13 | 22 |
| 4yaş B | 12 | 11 | 23 |
| 4yaş C | 11 | 12 | 23 |
| 4yaş D | 11 | 12 | 23 |
| 5 yaş A | 5 | 11 | 16 |
| 5yaş B | 12 | 9 | 21 |
| TOPLAM | 77 | 98 | 175 |

### **2.2.5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız**

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**2.2.6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | **-** | TV Sayısı | **1** |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | **6** | Yazıcı Sayısı | **3** |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | **1** | Fotokopi Makinası Sayısı | **2** |
| Projeksiyon Sayısı | **1** | İnternet Bağlantı Hızı | **4Mbps** |
|  |  |  |  |

### **2.2.7. Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| **2017** | 192.057,01 ₺ | 181.132,51 ₺ |
| **2018** | 199.388,50 ₺ | 186.593,25 ₺ |

## 2.3. Paydaş Analizi

Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

 Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokuluna girdi sağlayanlar,

 Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

 Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,

 Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,

 Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır. Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

### **2.3.1.Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu Yönler:**

-Öğretmenler arası işbirliği, uyum.  
-Okul Güvenliği.  
-Temizlik konusundaki özen.  
-Huzurlu çalışma ortamı.  
-Planlı ve düzenli çalışmalar.

**Olumsuz Yönler:**

-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yetersizliği.  
-Alınan kararların dönem içinde değişiklik gösterebilmesi.  
-Okulun fiziki şartlarının yetersizliği.

-Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği.

### **2.3.2. Veli Anketi Sonuçları:**

## 

**Olumlu Yönler:**

-Öğünlerin besleyici olması  
-Hijyen konusunda personelin gereken hassasiyeti göstermesi.  
-Okul personelinin güler yüzlü ve çözüm odaklı olması  
-Milli-Manevi değerlere etkinliklerde yer verilmesi

**Olumsuz Yönler:**  
-Rehber öğretmen ihtiyacı  
-Okul dışı gezilerin yetersizliği

-Güvenlik

## 2.4.GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**2.4.1. İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | -Okulun ağaçlarla çevrili geniş bir bahçeye sahip olması |
| Çalışanlar | -Genç, dinamik bir kadronun olması  -Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  -Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması |
| Veliler | -Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması |
| Donanım | -Teknolojik açıdan gelişmiş ve yeterli donanıma sahip olması  -Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanma fırsatının verilmesi, |
| Bütçe | Mali imkânlarının yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | -Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması  -Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması  -Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın az olması |
| Veliler | -Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması  -Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması |
| Bina ve Yerleşke | -Fiziki olarak küçük ve yetersiz olması  -Sınıfların fiziki olarak küçük olması  -Gösteriler için kullanılabilecek geniş bir kapalı alanın olmaması  -Bahçe çıkış kapısının doğrudan caddeye açılıyor olması  -Öğrencilerin okulda olmadığı saatlerde okul çevresinde ve bahçesinde madde bağımlılarının olması |
| Yönetim Süreçleri | Yerel, Ulusal ve Uluslar arası projelere katılım ve proje üretmede yaşanan yetersizlikler |
| İletişim Süreçleri | Basın ve Halkla İlişkiler çalışmalarının yetersiz olması |

**2.4.2. Dışsal Faktörler**

**2.4.2.1. Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analiz**

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir. Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır. Organizasyonun ya da departmanın dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

PEST analizi, özellikle pazar büyümesi ya da küçülmesi ile ortaya çıkan riskleri ve bu riskler karşısında organizasyonun pozisyonunun ne olduğunun anlaşılması için çok kullanışlı bir araçtır.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

Hüsamettin Mehmet Ateş Anaokulunun çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (PEST) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | -Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.  -Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | -Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması |
| Sosyolojik | -Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının  artması  -Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması |
| Teknolojik | -Teknolojik gelişmeler  -Sürekli güncellenen web sitesinin olması |
| Mevzuat-Yasal | -Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması  -Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen  gün daha artırılması hususundaki çabalar  -Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin  aracı olarak kullanılmasına son verilmesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim  sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği |
| Ekonomik | Okul Öncesine devam eden öğrenci sayısının az olmasının nedeninin maddi durum olarak gözetilmesi |
| Sosyolojik | -Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması  -Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi  -Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde  olumsuz etkilerinin olması  -İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı  oranda olmaması |
| Ekolojik | Bölge nüfusunun yoğun olması |

**2.5. Gelişim/Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

-Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri;

-Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini;

-Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

**BÖLÜM III: VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER**

**3.1. Vizyonumuz**

Özgür ve sevgi dolu bir ortamda, çağdaş, yenilikçi, çalışkan, araştırmacı, yaratıcı, doğaya ve çevresine karşı duyarlı, sosyal yönden gelişmiş, özgüveni yüksek, ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirilmesinde öncü olmak.

**3.2. Misyonumuz**

Çocukların gelişim düzeylerini temel alarak çocuk merkezli, yeteneklerinin gelişmesini sağlayan, yaratıcı ve eleştirel düşünen, toplum bilinci ve sorumlulukların farkında, kültürel değerlere önem veren, değişime ve gelişime liderlik eden bir anaokulu olmak.

**3.3. Temel Değerlerimiz**

\***Bilimsel özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan bilimsel özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

\***Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

\***Liyakat :** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

\***Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

\***Kültür ögelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in Kırklareli’nin tarihi ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu tarihi varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

\***Saydamlık:** Yönetsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

\***Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

\***Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması esastır.

\***Katılımcılık:** İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi okulumuz için önemlidir.

\***Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okulumuz olarak üzerimize düşün görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün okulöncesi çocukların okullaşma oranlarını artıran ve okula uyum sorunlarını gideren etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan okulöncesi çocukların okullaşma oranları artırılacak ve okula uyum sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (özürlü-özürsüz) | %10 | %9 | %8 | %7 | %6 | %5 |
| **PG.1.1.3** | Adrese dayalı kayıt sisteminde öğrencilerden kesin kayıt yaptıranların oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %96 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.5.** | Tanılamaya yönlendirilen öğrenci oranı | %2 | %2 | %1 | %1 | %1 | %1 |
| **PG.1.1.6.** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 | %1 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Veli ziyareti ve ikna çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Veli paylaşım günleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okul faaliyetlerinin tanıtım çalışmalarına ağırlık verilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.4** | Ekonomik durumu yetersiz öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **1.1.5** | Okula devamın önemi ile ilgili veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Öğretmenler | 2 Ayda 1 |
| **1.1.6** | Okul öncesi eğitimin önemi hakkında tanıtım ve görünürlük çalışmaları yapılacaktır | Okul İdaresi  Öğretmenler | 3 Ayda 1 |
| **1.1.7** | Özel eğitimle ilgili velilere yönelik seminerler düzenlenecektir. | Öğretmenler | 2 Ayda 1 |
| **1.1.8** | Okul rehber öğretmeni tarafından özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler RAM'a yönlendirilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.9** | Devamsızlık yapan yabancı öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler | Ayda 1 |
|

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Çocukların bedensel, zihinsel, dilsel ve duygusal olarak çok boyutlu gelişimlerini desteklemek ve yaşam boyu iyi olma hâline katkı sağlamak amacıyla eğitim ve öğretimin niteliği yükseltilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1:** Çocukların çok yönlü gelişimi için okul öncesi kazanımları takip edilecek ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.2.1.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %100 |
| PG.2.1.2 | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %97 | %100 |
| PG.2.1.3 | Özel eğitim öğrencilerinin düzenlenen etkinliklere katılım oranı | %95 | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.4 | Düzenlenen, katılım sağlanan yerel, ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Her öğrencinin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda faaliyetlere katılımı sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **2.1.2** | Sosyal faaliyetlere katılımın önemi hakkında velilere bilgilendirme yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **2.1.3** | Her ay bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin her birinden en az bir faaliyet düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **2.1.4** | Özel eğitim öğrencilerine yönelik her ay en az bir bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **2.1.5** | Sanatsal ve bilimsel atölye çalışması yapılmasına olanak sağlayacak fiziksel alan oluşturulacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| **2.1.6** | 1-Her yıl yerel, ulusal ve uluslararası projelerden en az 1'ine katılım sağlanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan yönetici oranı | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.2** | Kişisel ve mesleki gelişimle ilgili her yıl en az bir eğitim faaliyetine katılan öğretmen oranı | %80 | %85 | %90 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.3** | Temel ilkyardım eğitimi almış personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yönetici ve öğretmenlerin kişisel veya mesleki gelişimleriyle ilgili her yıl en az 1 eğitim faaliyetine katılması teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |
| **3.1.2** | Yönetici ve öğretmenler EBA portalındaki eğitimlerden faydalanacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| **3.1.3** | Okul personeli ve öğretmenlere yönelik uzman desteğiyle her yıl en az 1 temel ilkyardım eğitimi düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına yönelik yapılan düzenleme sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.2** | Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.3** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.4** | Okulun gelirlerinin, okul giderlerini karşılama oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.2.5** | Okul sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.2.1. | İş sağlığı ve güvenliği kontrolleri düzenli olarak yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.2 | Kamera ve güvenlik sisteminin düzenli olarak kontrolü yapılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.3 | Velilerin okula giriş-çıkışları akıllı kontrol sistemi ile kontrol edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.4 | Tasarruf konusu ile ilgili farkındalık faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.2.5 | Lavabolara sensörlü musluklar kurulacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2022 |
| 3.2.6 | Uygun alanlara fotoselli ışık sistemi kurulacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | 2021 |
| 3.2.7 | Beyaz Bayrak Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |
| 3.2.8 | Beslenme Dostu Okul Sertifikası alınması için çalışmalar yürütülecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Veli memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.2** | Çalışan memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.3** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.3.3.4** | Veli toplantılarına katılan veli oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.5** | Okul faaliyetlerine katılan veli oranı | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.3.6** | Öğretmen, veli ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.3.3.7** | Kurumun tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |

**Eylem Planı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| 3.3.1. | Çalışanlara ve velilere yönelik her dönem bir anket çalışması düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |
| 3.3.2 | Yılsonu tanıtım çalışmalarına ve faaliyetlere kayıt bölgesindeki halk, kurum ve kuruluş temsilcileri davet edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |
| 3.3.3 | Kurumun işleyişi ile ilgili aylık personel toplantıları düzenlenerek dilek ve temenniler görüşülecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| 3.3.4 | Her ay velilerle düzenli toplantılar yapılıp öneri ve ihtiyaçları doğrultusunda uzman kişilerin desteğiyle eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Ayda 1 |
| 3.3.5 | Okul etkinliklerine velilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.3.6 | Yapılan çalışmalar okulun internet sitesinde düzenli olarak paylaşılacaktır. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Eğitim Öğretim Süresince |
| 3.3.7 | Okulun ve okul faaliyetlerinin tanıtımı için kısa film, video, afiş, broşür ve benzeri çalışmalar yapılacaktır. Eğitim-öğretim yılı sonunda okulun çalışmalarını yansıtan şenlik düzenlenecektir. | Okul İdaresi  Öğretmenler | Yılda 1 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 20000,00 | 15000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 30000,00 | 115000,00 |
| **TOPLAM** | 20000,00 | 15000,00 | 25000,00 | 25000,00 | 30000,00 | 115000,00 |

# 

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.